

Könyvtárhasználati Szabályzat (érvényes 2018. július 1-től)

A Tolnai Kulturális Központ és Könyvtár városi könyvtára nyilvános könyvtár. A dokumentumok védelme, illetve a könyvtárhasználók jogainak érvényesülése érdekében könyvtár szolgáltatásait az veheti igénybe, aki a használat feltételeit elfogadja.

A használók lehetnek: **könyvtári látogatók** és **könyvtári tagok**.

A **könyvtári látogatók** számára térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások:

- a könyvtár nyilvános tereinek látogatása
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek (hírlapolvasó, helytörténet, kézikönyvtár) helyben használata
- a könyvtári tájékoztatás és segítségnyújtás igénybevétele
- az állományfeltáró eszközök (katalógusok) használata

A **könyvtári tagok** számára beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások:

- *ingyenes szolgáltatások*: könyvkölcsönzés, hosszabbítás, tájékoztatás, hírlapolvasás, kézikönyvek-, helytörténeti dokumentumok-, közhasznú információt tartalmazó dokumentumok használata

- *térítéses szolgáltatások*: zeneműtári kölcsönzés.

Könyvtári tagok és **könyvtári látogatók** által egyaránt igénybe vehető térítéses

szolgáltatások:

- internet használat,
- nyomtatás,
- scannelés,
- fénymásolás,
- cd másolás,
- laminálás,
- spirálozás

Könyvről, periodikáról, kottáról – térítés ellenében – másolatot készít a könyvtár a szerzői jogi törvénynek megfelelően. Azonban teljes műveket a törvény értelmében tilos másolni. Hivatalosan kiadott cd-ről a szerzői jogi törvények értelmében nem készítünk másolatot. 20 oldalon felül azonnali másolást nem vállal a könyvtár.

Beiratkozás

A beiratkozás alapfeltétele, hogy a szolgáltatást igénybe vevő közölje és érvényes, hiteles dokumentumokkal (személyi igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány vagy útlevel) igazolja az alább felsorolt adatait: név, születési név, születési hely és idő, anyja

neve, állandó lakóhelye és tartózkodási helye. A könyvtár kéri az olvasók következő adatait is, ezek közlése azonban megtagadható: foglalkozás és a munkahely adatai, elérhetőségek (telefon, e-mail).

A beiratkozó aláírásával hozzájárul ezeknek az adatoknak a rögzítéséhez és a kölcsönzés során való felhasználásához. A hozzájárulás során megadott adatokat az olvasó bármikor visszavonhatja. Ezt írásban kell kérvényeznie a könyvtártól.

Abban az esetben, ha a beiratkozó kiskorú, az érte jóállást vállalótól is ezeket az adatokat, valamint a jóállói nyilatkozat aláírását kérjük.

A kedvezményes és ingyenes tagságra való jogosultságot igazolni kell!

A személyi adatok védelméről és a jogszerű adatkezelésről a könyvtár köteles gondoskodni.

A beiratkozó aláírásával kötelezi magát a használati szabályzat rá vonatkozó részeinek betartására.

A beiratkozott olvasójegyet kap, amelyet megőrizni és a könyvtárhasználat alkalmával felmutatni köteles. A beiratkozásakor, illetve annak megújításakor kapott olvasójegy ingyenes, azonban annak elvesztése, illetve megrongálódása esetén pótlásáért fizetni kell. (Lásd a Térítési díjaknál!)

Csak érvényes olvasójegy tulajdonosa kölcsönözhet. A beiratkozás megújítása a saját, illetve a jóálló személyi igazolványának ismételt bemutatásával és a tagdíj befizetésével történik.

Általános kölcsönzési szabályok

A könyvtár dokumentumainak bizonyos részét kölcsönzi a beiratkozott olvasónak.

Az egy alkalommal kölcsönözhető dokumentumok száma a felnőtt könyvtárból 10 db, gyermekkönyvtárból 5 db, zeneműtárból 3 db.

Kölcsönzési határidő

Könyvek (papír alapú mellékletekkel együtt): 30 nap

DVD-film: 5 nap

CD-lemez, hanglemez, hangkazetta: 5 nap

Hangoskönyv CD: 30 nap

Diafilm: 30 nap

Hosszabbítás

A kölcsönzési határidő, ha közben más nem jegyeztette elő az adott dokumentumot, legfeljebb 2 alkalommal meghosszabbítható. Hosszabbítást személyesen, telefonon vagy a következő e-mail címen lehet kérni: konyvtartolna@gmail.com. Az e-mailben kért hosszabbítást minden munkanapon 10 óráig regisztráljuk. A hosszabbítási kérelem akkor tekinthető érvényesnek, ha az olvasót válasz e-mail-ben értesítjük.

Könyvtári dokumentumok előjegyzése

Ha a könyvtár állományában meglévő dokumentumhoz a használó nem jut hozzá, kérheti annak előjegyzését. A kért mű megérkezése után értesíti az olvasót.

Könyvtárközi kölcsönzés

Az állományunkból hiányzó dokumentumokat - az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltatásán keresztül – könyvtárközi kölcsönzés útján igyekszünk olvasóinknak beszerezni. Alkalmanként 3 db könyv rendelhető. A kölcsönzésre az ODR mindenkor szabályai az irányadók. Határidő túllépésekor a késedelmi díj összege könyvenként 1.000,-Ft. Többszöri, vagy hosszas késedelem esetén az olvasó kizárja magát ebből a szolgáltatásból.

Felszólítás

A késedelmes olvasókat a könyvtár levélben szólítja fel a tartozás rendezésére. Amennyiben az első figyelmeztetésre sem hozza vissza az olvasó a kölcsönzött műveket, újabb felszólítást küld a könyvtár. Amennyiben a könyvtár a kölcsönzött műveket határidőre nem kapja vissza, a követelést bírósági úton érvényesítheti. A kölcsönzési határidő túllépése esetén késedelmi díjat kell fizetni, s az olvasót terheli a postaköltség is.

Feltárás

A következő katalógusok állnak az olvasó rendelkezésére:

- név katalógus,
- cím katalógus,
- sorozati katalógus,
- szakkatalógus,
- tárgyszó katalógus.

A katalógusokat az olvasó egyénileg használhatja, vagy segítséget kérhet a könyvtárostól. A katalóguslapok kiemelése tilos!

2014-től az olvasók rendelkezésére áll az elektronikus katalógus. Ezt interneten keresztül a **www.konyvtartolna.hu** oldalon találja meg „Megyei közös katalógus” néven.

A könyvtárhasználók kötelezettségei

A Bezerédj Pál Szabadidőközpont és Könyvtár városi könyvtárának dokumentumai Tolna város vagyonát képezik, ennek megfelelően a közös vagyonért minden könyvtárhasználó felelősséggel tartozik.

Kártérítési kötelezettség

A könyvtár sérelmére elkövetett magatartás a könyvtárlátogatás és a könyvtári tagság felfüggesztésével jár. A sértő magatartással szemben intézkedő könyvtáros hivatalos személynek minősül.

Ha a könyvtári dokumentum elveszett vagy megrongálódott, az olvasó köteles ugyanazon kiadásnak egy kifogástalan példányát a könyvtár számára beszerezni. Amennyiben ez nem lehetséges, a 2 évnél nem régebbi dokumentumoknál annak tényleges árát, 2 évnél régebbi kiadásúaknál az adott dokumentum eszmei, gyűjteményi értékét értjük. (Az eszmei, gyűjteményi érték kiszámításánál támpontot jelent az oldalankénti fénymásolási és kötetési költség.)

Késedelmi díj

A kölcsönzési határidő lejártá után visszahozott dokumentumokért (fizikai egységenként) késedelmi díjat fizet a kölcsönző. A késedelmi díj mértékét évente a könyvtár állapítja meg, ezt a **Térítési díjak** fejezet tartalmazza.

A könyvtár értesítést küld a könyvtári tagnak, ha a dokumentumok kölcsönzési határideje lejárt.

Számítógép-használat

Annak érdekében, hogy a szolgáltatásokat mindenki egyenlő eséllyel vehesse igénybe, a következő szabályokat kell betartani:

1. Géphasználatot a kölcsönző pultnál lehet kérni a könyvtárosoktól.
2. A számítógépek be- és kikapcsolását csak a könyvtárosok végezhetik.
3. A számítógépekre tilos programokat telepíteni, az internetről bármit letölteni.
4. A dokumentumok kinyomtatását és a CD-re írást a használó csak a könyvtárosok engedélyével végezheti.
5. Magánjellegű levelezés céljára külön elektronikus postafiókot a könyvtár nem biztosít.
6. A számítógépben vagy a programban kárt okozó felhasználó anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik.
7. A számítógépek elsősorban az internet elérését hivatottak szolgálni, de írásra, nyomtatásra is használhatók.
8. A használó a számítógépek programbeállításait nem változtathatja meg, ideértve a Windows operációs rendszer beállítási lehetőségeit is (asztal beállításai, képernyőkímélő, stb.).
9. Ha a használó üzemzavart észlel, köteles bejelenteni a könyvtárosnak, anélkül, hogy az üzemzavar elhárítására beavatkozást kezdeményezne.
10. Közízlést sértő tartalmú webhelyek látogatása, onnan állományok letöltése nem engedélyezett.
11. Játékprogramok megnyitása, gépre való letöltése nem engedélyezett.
12. Az internetet 14 év alatti személyek csak szülő jelenlétében használhatják.
13. A szabályzat szándékos megsértése esetén a géphasználó a szolgáltatásból kizárható.

Térítési díjak

Beiratkozási díjak

18 éven felüli, önálló jövedelemmel rendelkezők részére:	1 évre (365 nap)	800,-Ft
--	------------------------	---------

Kedvezményes tagság

<ul style="list-style-type: none">- 16 éven felüli,- érvényes diákigazolvánnyal rendelkezők;- nyugdíjasok;- GYES-en lévők;- munkanélküliek részére	1 évre (365 nap)	400,-Ft
--	---------------------	---------

Ingyenes tagság

- 16 éven aluliak;
- 70 éven felüliek;
- közgyűjteményi dolgozók részére

Késedelmi díjak

- könyvek, hangoskönyvek, diafilmek, esetében 10,-Ft/db/hét
- egyéb dokumentumok (videokazetta, DVD, CD.) 100,-Ft/db/hét
- elveszett olvasójegy pótlása 100,-Ft.

Kölcsönzési díjak (az alaptagságon felül)

DVD film	1 hónapra 500,-Ft, ezért 10 db dvd-film kölcsönözhető
CD lemez	1 hónapra 500,-Ft, ezért 10 db cd kölcsönözhető
Hanglemez, hangkazetta	Nem kölcsönözhető! Csak helyben használható, ingyenesen.
Diafilm tekercsenként	50,-Ft/db (óvodáknak, iskoláknak ingyenes)

Egyszerre csak maximum 3 db dvd-t, vagy 5 db cd-t, illetve diafilmet kölcsönözhetnek.

Fénymásolási díjak

A/4-es méret:	15,-Ft
---------------	--------

A/4-es méret két oldalú	20,-Ft
A/3-as méret:	30,-Ft
A/3-as méret két oldalú	40,-Ft

Fénymásolási díjak civil szervezetek számára

A/4-es méret:	8,-Ft
A/4-es méret két oldalú	10,-Ft
A/3-as méret:	15,-Ft
A/3-as méret két oldalú	20,-Ft

Számítógépes szolgáltatások

Scannelés:	50,-Ft/db
CD-re írás (a szerzői jogok figyelembevételével)	200,-Ft/CD (hozott cdre)
Nyomtatás: fekete-fehér:	40,-Ft/oldal
Nyomtatás, színes szöveg:	60,-Ft/oldal
Nyomtatás, színes kép:	100,-Ft/oldal
Számítógép és internet használat minden megkezdett ¼ óra	50,-Ft
Fejhallgató használata	50,-Ft

Számítógépes szolgáltatások civil szervezetek számára

Scannelés:	30,-Ft/db
CD-re írás a (szerzői jogok figyelembe vételével)	100,-Ft/CD (hozott cdre)
Nyomtatás: fekete-fehér:	20,-Ft/oldal

Nyomtatás, színes szöveg:	30,-Ft/oldal
Nyomtatás, színes kép:	50,-Ft/oldal
Számítógép és internet használat minden megkezdett ¼ óra (klubot érintő ügyben)	30,-Ft

A könyvtárhasználat jogának felfüggesztése

A könyvtár ideiglenesen vagy véglegesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az is, akinek magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában súlyosan vagy rendszeresen akadályozza, aki hangoskodik, viselkedésével másokat zavar, provokál, bosszant, esetleg megfélemlít, aki a könyvtár javaiban kárt (vagy kár okozásra kísérletet) tesz.

Ittas, szembetűnően vagy érezhetően ápolatlan, közintézménybe nem illő (esetleg hiányos) öltözékben megjelenő személy a könyvtár épületében nem tartózkodhat: a könyvtár személyzete távozásra szólíthatja fel.

Dohányozni az egészségületben tilos, csak az épület bejáratától 5 méterre engedélyezett.

A könyvtár állományát, szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni.

A tartozását nem rendező kölcsönző ellen a könyvtár bírósági eljárást kezdeményezhet.

Reklamáció

A könyvtárhasználó és a múzeumlátogató észrevételeivel és panaszaival jogorvoslatért a Bezerédj Pál Szabadidő Központ és Könyvtár igazgatójához, valamint Tolna Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalához fordulhat.